



MOD. 9

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
GRATUITA AL TRANSITO E ALLA SOSTA IN Z.T.L.**

* * * * *

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 38 DPR 28/12/00 N.445)

Il/La sottoscritto/a nato/a
il residente a in Via\P.zza
E-mail Telefono
Documento Identità N. Doc. Data Scadenza
Codice Fiscale.....

(eventuale) Legale rappresentante della ditta

Con sede inC.F.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendaci, così come stabilito
dall'art.76 DPR n.455 del 28/12/00

C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione all'accesso, transito e sosta in Z.T.L. (1)

➤ con il seguente veicolo targato
guidato dal Sig.
valevole per il giorno/i dalle ore..... alle ore
in quanto rientrante nelle categorie indicate nella Delibera G. C. n. 483 del 27/12/2024
PARTE TERZA – punto 3.2.b.2 e più precisamente:

- ☐ ditte di autotrasporto merci (allegare carta di circolazione e attestato di autotrasporto per conto di terzi);
- ☐ ditte di trasporto valori (allegare carta di circolazione e attestato di autotrasporto per conto di terzi);
- ☐ medici in servizio nella ZTL;
- ☐ ditte che effettuano interventi per la manutenzione pubblica (allegare provvedimento scritto di incarico rilasciato dall' U.O. competente);
- ☐ Enti e Associazioni assistenziali ONLUS
- ☐ Ditte artigianali
- ☐ Ditte di Trasporto di medicinali urgenti e ossigeno.
- ☐ Ditte di trasporto pane e prodotti di pasticceria
- ☐ Panificatori con sede in ZTL.

SPORTELLLO DEL CITTADINO



- ☐ persone con particolari problemi di salute;
- ☐ clienti di attività commerciali ed artigianali che hanno sede in Z.T.L. che devono ritirare oggetti voluminosi;
- ☐ soggetti autorizzati per il transito e la sosta in ZTL che utilizzano veicoli sostitutivi;
- ☐ imprese di traslochi e facchinaggio (allegare concessione di occupazione suolo pubblico);
- ☐ privati per traslochi in economia;
- ☐ ditte edili ed impiantistiche che effettuano interventi in Z.T.L. anche a seguito di concessione edilizia e/o concessione all'occupazione del suolo pubblico (allegare concessione di occupazione suolo pubblico + modello targhe);
- ☐ veicoli in uso alle ditte che effettuano interventi per la manutenzione pubblica (allegare provvedimento scritto di incarico rilasciato dall' U.O. competente + modello targhe);
- ☐ veicoli in occasione di celebrazioni /cerimonie religiose, max di 3 targhe;
- ☐ veicoli dei congiunti al seguito di cortei funebri max di 3 targhe;

(1) Vedasi le specifiche norme per singola categoria

- a) I permessi per le ditte di **autotrasporto merci, trasporto valori, artigiani e corrieri** saranno rilasciati in funzione dalla attività da svolgere e comunque il transito e la sosta saranno consentiti nelle **fasce orarie: 7,00-11,00 e 13,00-16,00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.
- b) **Medici in servizio nella Z.T.L.** Il transito e la sosta dei veicoli sono consentiti solo ed esclusivamente per visite a domicilio nella Z.T.L., con obbligo di esporre anche, nella parte anteriore del veicolo, il contrassegno/tessera di iscrizione all'ORDINE dei MEDICI e il disco orario di controllo indicante l'ora di arrivo per un massimo di due (2) ore.
- c) **Ditte che effettuano interventi per la manutenzione pubblica** comprovata da presentazione di provvedimento scritto di incarico rilasciato dall'U.O. competente. Lo stazionamento del mezzo è consentito unicamente per il periodo di esecuzione delle operazioni con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.
- d) **Enti e Associazioni assistenziali ONLUS** recanti colori e scritte identificative ben visibili sulla carrozzeria. Per i veicoli non chiaramente identificabili, dovrà essere richiesto allo sportello di Nausicaa spa c/o "Carrara C'entro", il rilascio di appositi contrassegni identificativi. Il numero di questi ultimi è a giudizio dell'Ente Gestore, in seguito ad esame di documentata istanza.
Il transito e la sosta sono consentiti solo per quelli impegnati in servizi assistenziali gratuiti forniti alla cittadinanza impiegando personale volontario e per il tempo strettamente necessario alle operazioni da eseguire.
- e) **Ditte artigianali.** N°1 permesso con n.1 targa per veicoli adibiti al trasporto di cose indispensabili per l'attività di artigiano riparatore in sede propria o a domicilio del cliente (elettricisti, imbianchini, idraulici, falegnami, verniciatori, marmisti, imprese di pulizie ecc.), con possibilità di transito e sosta nelle fasce orarie: 7,00-11,00 e 13,00-16,00 dal lunedì al sabato, **festivi esclusi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico del materiale e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.
- f) **Trasporto di medicinali urgenti e ossigeno.** N°1 permesso per ogni veicolo di proprietà della ditta adibito al trasporto di cose, con possibilità di transito e sosta tutti i giorni compresi i festivi **fascia oraria: 00,00-24,00**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci.
- g) **Società di trasporto pane e prodotti di pasticceria.** N°1 permesso con n.1 targa per veicolo di proprietà della ditta adibito a tale trasporto e in regola con le normative igienico-sanitarie vigenti, con possibilità di transito e sosta nelle **fasce orarie: 7,00-11,00 e 13,00-16,00 tutti i giorni compresi i festivi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.
- h) **Panificatori con sede in ZTL.** Massimo N°2 permessi, con targa distinta, per i veicoli di proprietà della ditta che svolge anche attività di consegna a terzi, con possibilità di transito e sosta **nella fascia oraria 00,00-24,00**.

SPORTELLLO DEL CITTADINO



il piano per la disciplina della sosta



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- i) **Persone con particolari problemi di salute** che ne limitano la capacità di deambulazione, attestata da apposito certificato medico, nel caso di visite in Studi Medici siti in ZTL. Saranno consentiti il transito e la sosta **per un periodo non superiore ai 60 minuti** con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.
- j) **Clienti di attività commerciali ed artigianali** con sede nella ZTL che devono ritirare oggetti voluminosi o gravosi. Saranno consentiti il transito e la sosta **per un periodo non superiore ai 20 minuti** con obbligo di esposizione del disco orario di controllo e saranno rilasciati all'interno delle **fasce orarie di apertura dell'esercizio commerciale e/o artigianale**. Il permesso sarà rilasciato previa esibizione del documento fiscale di acquisto.
- k) **Soggetti autorizzati ai punti precedenti per il transito e la sosta in ZTL che utilizzano veicoli sostitutivi**. Il permesso avrà le stesse caratteristiche dell'originario e sarà rilasciato per il periodo necessario dichiarato con autocertificazione o con documentato certificato che **attesta la sostituzione** (es. noleggio auto ecc.) e previo ritiro del permesso originario.
- l) **Imprese di traslochi e facchinaggio. N° 1 permesso con 2 targhe per ditta**, con possibilità di transito e di sosta purché in possesso di **concessione all'occupazione di suolo pubblico**.
- m) **Privati per traslochi in economia** o per necessità di trasporto oggetti voluminosi o pesanti. N° 1 permesso con 1 targa per il transito e la sosta.
- n) **Ditte edili ed impiantistiche che effettuano interventi in AP.U. anche a seguito di concessione edilizia e/o concessione all'occupazione del suolo pubblico**. Sarà consentito il solo transito con l'obbligo di percorrere l'itinerario più breve possibile; la sosta sarà autorizzata purché in possesso di concessione all'occupazione di suolo pubblico e salvo diversa disposizione inserita nel permesso. Il permesso avrà una validità circoscritta al periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori e/o inserito nella concessione all'occupazione di suolo pubblico. Il numero e l'orario dei permessi sarà di volta in volta commisurato alle effettive esigenze di cantiere ed ognuno potrà riportare un solo numero di targa.
- o) **Ditte che effettuano interventi per la manutenzione pubblica** comprovata da presentazione di provvedimento scritto di incarico rilasciato dall'U.O. competente. Lo stazionamento del mezzo è consentito unicamente per il periodo di esecuzione delle operazioni.
- p) Autoveicoli in occasione di **celebrazioni / cerimonie religiose per max 3 targhe**
- q) Un massimo di **n.3 auto dei congiunti al seguito di corteo funebre**

Carrara, lì / /

Il Dichiarante _____

ALLEGATI

- Fotocopia della patente di guida;
- Fotocopia libretto di circolazione;
- Visura camerale per le ditte/società
- Modello targhe

SPORTELLLO DEL CITTADINO



il piano per la disciplina della sosta



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Informativa sul trattamento dei dati personali servizi settore sosta
ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)**

Premessa

Con la presente informativa, predisposta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, Nausicaa S.p.A. (nel seguito anche solo la "Società" o "Ente") intende rendere note ai soggetti che richiedono l'erogazione dei servizi del settore sosta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: permessi ztl, tagliando stalli rosa, tagliando disabili) le modalità, i tempi, la forma e le finalità, ed ogni altra informazione utile, riguardante il trattamento dei dati personali dello stesso effettuati dall'Ente.

1. Titolare del trattamento dati e Responsabile del trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento dei dati di cui in premessa, Nausicaa S.p.A., società multiservizi a partecipazione pubblica, con sede in Carrara (MS), viale Galileo Galilei n. 133, P.IVA/C.F. 00637570458, posta elettronica certificata nausicaa@pec.nausicaacarrara.it riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Carrara, il quale riveste la qualità di Titolare del trattamento.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e tutti i relativi riferimenti sono reperibili sul sito web dell'Ente <https://www.nausicaacarrara.it>.

3. Natura dei dati trattati

Il trattamento avrà per oggetto:

- dati personali comuni, nello specifico dati identificativi, di contatto, talvolta indirizzo di residenza, targa del mezzo per il quale si richiede il permesso, del soggetto che richiede il servizio sosta, per sé o per diverso soggetto;
- per alcuni tipi di servizi (es: rilascio tagliando disabili per accesso ztl, rilascio tagliando per stalli rosa) il trattamento potrà avere ad oggetto dati personali particolari riferiti allo stato di salute del soggetto al quale si riferisce il servizio sosta richiesto.

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita:

- dall'art. 6, par. 1 lett. b), GDPR, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dall'art. 6, par. 1 lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- con riferimento al trattamento dei dati particolari, la base giuridica è rappresentata dall'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, come previsto dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) del D.Lgs. 196/2003.

5. Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati al fine di erogare i servizi richiesti dall'interessato.

6. Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali effettuato per le finalità sopra indicate, viene effettuato attraverso strumenti cartacei ed informatici.

7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per le finalità sopra indicate, pertanto l'eventuale rifiuto a conferirli, in tutto o in parte, non consente l'esecuzione delle finalità sopra illustrate.

8. Destinatari dei dati

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni all'Ente e a soggetti esterni, nominati e autorizzati dalla Società tramite atto specifico ex art. 28 GDPR, che compiono operazioni sui dati in attuazione di una prestazione concordata con l'Ente stesso.

L'elenco dei responsabili esterni e dei sub-responsabili che effettuano il trattamento dei dati personali degli interessati è disponibile presso l'Ente.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati a oggetti pubblici quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

9. Trasferimento dei dati all'estero.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali dell'interessato verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo; nel caso in cui l'Ente dovesse avvalersi di cloud provider con server ubicati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, avrà cura di verificare l'adeguatezza del Paese Terzo extra UE, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento UE 2016/679.

10. Durata trattamento dati

I dati personali degli interessati verranno conservati per 10 anni decorrenti dalla richiesta, fatti salvi eventuali contenziosi in corso e/o potenziali che ne giustifichino il prolungamento.

11. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio degli stessi

All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti consultabili sul sito del Garante alla pagina <https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>

L'interessato può esercitare i diritti sopra indicati in qualunque momento inviando richiesta all'Ente tramite:

-lettera raccomandata A.R. a Nausicaa S.p.A., società multiservizi a partecipazione pubblica, con sede in Carrara (MS), viale Galileo Galilei n. 133;

-comunicazione tramite posta elettronica certificata a privacy@nausicaacarrara.it.

firma per presa visione _____

SPORTELLLO DEL CITTADINO