



**MOD. 1**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE GRATUITA ANNUALE**  
**PER IL TRANSITO E LA SOSTA IN A.P.U.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il .....  
residente a ..... in Via\P.zza ..... E-mail .....  
Telefono ..... Documento Identità ..... N. Doc. ....  
Data Scadenza ..... Codice Fiscale.....  
(eventuale) Legale rappresentante o titolare della Società/ditta .....  
Con sede in .....via .....  
Cod. Fiscale..... E-mail .....  
o Part. I.V.A. ....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendaci, così come stabilito dall'art.76

DPR n.455 del 28/12/00

**C H I E D E**

**il rilascio dell'autorizzazione gratuita all'accesso, transito e sosta in A.P.U. (1) (Area Pedonale Urbana)**

➤ Per il seguente veicolo ..... targato .....

**in quanto rientrante nelle categorie indicate nella Delibera G. C. n. 483 del 27/12/2024 PARTE**

**SECONDA – punto 2.2.b.1 e più precisamente:**

- ☐ ditte di autotrasporto merci (allegare carta di circolazione e attestato di autotrasporto per conto di terzi);
- ☐ ditte di trasporto valori (allegare carta di circolazione e attestato di autotrasporto per conto di terzi);
- ☐ detentori di immobili siti nella APU;
- ☐ detentori di aree private di sosta nella APU;
- ☐ assimilabili APU;
- ☐ medici in servizio nell'APU;
- ☐ ditte che effettuano interventi per la manutenzione pubblica (allegare provvedimento scritto di incarico rilasciato dall' U.O. competente e modello elenco targhe);
- ☐ ditte che eseguono servizio di consegna pasti a domicilio;
- ☐ ditte che eseguono servizio di consegna generi alimentari e non (corrieri) a domicilio;

**(1) Vedasi sul retro le specifiche norme per singola categoria**

Dietro presentazione di specifica istanza all'ente gestore, in seguito ad esame ed in deroga al divieto, è rilasciato apposito **permesso gratuito annuale per l'accesso, il transito e la sosta, in APU** alle autovetture ed ai veicoli adibiti al trasporto merci aventi massa massima non superiore a 3,5 t. appartenenti alle seguenti categorie:

- a) **Ditte di autotrasporto merci. N°1 permesso con n.1 targa per ditta**, con possibilità di transito e sosta nelle **fasce orarie: 7,00-11,00 e 13,00-16,00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.
- b) **Ditte di trasporto valori: N°1 permesso con n.1 targa per ditta**, con possibilità di transito e sosta nelle **fasce orarie: 7,00-11,00 e 13,00-16,00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.
- d) **Detentori di immobili siti nella A.P.U.** Ai soggetti che detengono e utilizzano immobili siti in A.P.U. è rilasciato **un permesso, limitato ad un solo veicolo**, indipendentemente dal numero di unità immobiliari detenute, che consentirà il transito e sosta nelle **fasce orarie: 7,00-11,00 e 13,00-16,00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.
- e) **Detentori di aree private di sosta.** Ai soggetti che detengono e utilizzano aree di sosta in sede propria è rilasciato il permesso gratuito di **solo transito**. Agli enti pubblici e alle aziende private che dispongono di adeguate aree di sosta in sede propria è rilasciato, in aggiunta al permesso di transito delle auto aziendali, un permesso anche per gli autoveicoli in uso ma non di proprietà (una targa) in un numero corrispondente ai posti auto posseduti, che dovranno essere documentati all'ente gestore.
- f) **Assimilabili A.P.U.** Costituiscono la categoria degli **assimilabili A.P.U.** sia le persone fisiche che le persone giuridiche svolgenti **attività commerciali, artigianali, professionali e di servizi** in possesso di partita IVA che esercitano operativamente tale attività in unità immobiliari poste all'interno della A.P.U.

Agli appartenenti alla citata categoria di **assimilabili A.P.U.**, potrà essere rilasciato **gratuitamente solo ed esclusivamente un permesso** per il transito e sosta nelle **fasce orarie: 7,00-11,00 e 13,00-16,00 tutti i giorni compresi i festivi**. La sosta è consentita per la salita o la discesa delle persone e/o per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.

Come specificato al successivo **punto 4.2.c.b)** agli **assimilabili A.P.U.**, previo **pagamento della tariffa annuale di € 360,00 IVA esclusa**, potrà essere rilasciata una autorizzazione (1 targa) per la **sosta nella Z.S.C.** ove consentito.

g) **Medici in servizio** nell'A.P.U. Il transito e la sosta dei veicoli in uso sono consentiti solo ed esclusivamente per visite a domicilio nella A.P.U., con obbligo di esporre anche, nella parte anteriore del veicolo, il **contrassegno/tessera di iscrizione all'ORDINE dei MEDICI** e il **disco orario di controllo** indicante l'ora di arrivo per una massimo di due (2) ore.

h) **Veicoli in uso alle ditte che effettuano interventi per la manutenzione pubblica** comprovata da presentazione di provvedimento scritto di incarico rilasciato dall'U.O. competente. Lo stazionamento del mezzo è consentito unicamente per il periodo di esecuzione delle operazioni.

i) **Veicoli di clienti delle strutture ricettive quali B&B, Affittacamere ed Alberghi.** Potrà essere rilasciato un **permesso valido per ogni cliente della attività**, previa comunicazione della targa all'indirizzo mail del gestore o inserimento in apposita **white list** del gestore mediante apposito **applicativo** per il transito e sosta nelle **fasce orarie: 7,00-11,00 e 13,00- 20,00 tutti i giorni compresi i festivi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.

j) **Veicoli delle ditte che eseguono servizio di consegna pasti a domicilio.** Potrà essere rilasciato un **permesso per ogni veicolo destinato a tale attività**, con possibilità di transito e sosta nelle **fasce orarie: 11,00-14,00 e 18,00-22,00 tutti i giorni compresi i festivi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.

k) **Veicoli delle attività che eseguono servizio di consegna generi alimentari e non (corrieri) a domicilio.** Potrà essere rilasciato un **permesso per ogni veicolo destinato a tale attività**, con possibilità di transito e sosta nelle **fasce orarie: 07,00-20,00 tutti i giorni compresi i festivi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo.

➤ Per tutte le sopraelencate o ulteriori categorie di veicoli, potranno essere accordati **permessi temporanei di transito e sosta, orari di accesso diversi e/o ulteriori deroghe, a seguito di comprovate esigenze opportunamente documentate e comunque valutate e/o richieste dal Comando di Polizia Municipale.**

I permessi in oggetto avranno **scadenza annuale al 31 dicembre di ogni anno**. Solo i permessi di cui al **punto sub f)** potranno essere rilasciati con scadenza al **30 giugno di ogni anno**, previo pagamento dell'importo corrispondente al periodo di validità arrotondato al mese.

Carrara, li ..... / ..... / .....

Firma .....

## ALLEGATI

- ☐ Fotocopia della patente di guida;
- ☐ Fotocopia libretto di circolazione (fronte / retro);
- ☐ Visura catastale (per i detentori di immobili);
- ☐ Planimetria catastale (per i detentori di aree di sosta)
- ☐ Attribuzione di Partita IVA (per gli assimilabili)
- ☐ Iscrizione all'albo per i medici
- ☐ Visura camerale per le ditte/società;
- ☐ Modello elenco targhe.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali servizi settore sosta ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)**

#### **Premessa**

Con la presente informativa, predisposta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, Nausicaa S.p.A. (nel seguito anche solo la "Società" o "Ente") intende rendere note ai soggetti che richiedono l'erogazione dei servizi del settore sosta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: permessi ztl, tagliando stalli rosa, tagliando disabili) le modalità, i tempi, la forma e le finalità, ed ogni altra informazione utile, riguardante il trattamento dei dati personali dello stesso effettuati dall'Ente.

1. Titolare del trattamento dati e Responsabile del trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento dei dati di cui in premessa, Nausicaa S.p.A., società multiservizi a partecipazione pubblica, con sede in Carrara (MS), viale Galileo Galilei n. 133, P.IVA/

C.F. 00637570458, posta elettronica certificata [nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it) riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Carrara, il quale riveste la qualità di Titolare del trattamento.

#### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e tutti i relativi riferimenti sono reperibili sul sito web dell'Ente <https://www.nausicaacarrara.it>.

#### **3. Natura dei dati trattati**

Il trattamento avrà per oggetto:

- dati personali comuni, nello specifico dati identificativi, di contatto, talvolta indirizzo di residenza, targa del mezzo per il quale si richiede il permesso, del soggetto che richiede il servizio sosta, per sé o per diverso soggetto;
- per alcuni tipi di servizi (es: rilascio tagliando disabili per accesso ztl, rilascio tagliando per stalli rosa) il trattamento potrà avere ad oggetto dati personali particolari riferiti allo stato di salute del soggetto al quale si riferisce il servizio sosta richiesto.

#### **4. Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita:

- dall'art. 6, par. 1 lett. b), GDPR, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dall'art. 6, par. 1 lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- con riferimento al trattamento dei dati particolari, la base giuridica è rappresentata dall'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, come previsto dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) del D.Lgs. 196/2003.

#### **5. Finalità del trattamento**

I dati personali degli interessati sono trattati al fine di erogare i servizi richiesti dall'interessato.

#### **6. Modalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali effettuato per le finalità sopra indicate, viene effettuato attraverso strumenti cartacei ed informatici.

#### **7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per le finalità sopra indicate, pertanto l'eventuale rifiuto a conferirli, in tutto o in parte, non consente l'esecuzione delle finalità sopra illustrate.

#### **8. Destinatari dei dati**

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni all'Ente e a soggetti esterni, nominati e autorizzati dalla Società tramite atto specifico ex art. 28 GDPR, che compiono operazioni sui dati in attuazione di una prestazione concordata con l'Ente stesso.

L'elenco dei responsabili esterni e dei sub-responsabili che effettuano il trattamento dei dati personali degli interessati è disponibile presso l'Ente.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati a oggetti pubblici quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

#### **9. Trasferimento dei dati all'estero.**

Non è previsto il trasferimento dei dati personali dell'interessato verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo; nel caso in cui l'Ente dovesse avvalersi di cloud provider con server ubicati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, avrà cura di verificare l'adeguatezza del Paese Terzo extra UE, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento UE 2016/679.

#### **10. Durata trattamento dati**

I dati personali degli interessati verranno conservati per 10 anni decorrenti dalla richiesta, fatti salvi eventuali contenziosi in corso e/o potenziali che ne giustifichino il prolungamento.

#### **11. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio degli stessi**

All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti consultabili sul sito del Garante alla pagina <https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti> L'interessato può esercitare i diritti sopra indicati in qualunque momento inviando richiesta all'Ente tramite:

- lettera raccomandata A.R. a Nausicaa S.p.A., società multiservizi a partecipazione pubblica, con sede in Carrara (MS), viale Galileo Galilei n. 133;
- comunicazione tramite posta elettronica certificata a [privacy@nausicaacarrara.it](mailto:privacy@nausicaacarrara.it).

firma per presa visione \_\_\_\_\_