

Il Richiedente.....

ALLEGATI

- ☐ Fotocopia della patente di guida;
 - ☐ Fotocopia libretto di circolazione (fronte/retro);
 - ☐ Comodato d'uso autoveicolo (eventuale).
 - ☐ Contratto di locazione o comodato con estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate (per i dimoranti);
- Altro _____

(1) Vedasi le specifiche norme per singola categoria di utenti sotto riportate

Come da Delibera G. C. n.483 del 27/12/2024 PARTE QUARTA – punto 4.2.b.a) Dietro presentazione di specifica istanza all'ente gestore, in seguito ad esame ed in deroga all'obbligo di pagamento, è rilasciato apposito permesso annuale per la sosta gratuita in ogni settore consentito della Z.S.C. (esclusa la Z.T.L. e fatti salvi i limiti di cui al successivo punto 6.1- vedi nota 2) alle autovetture ed ai veicoli adibiti al trasporto merci aventi massa massima non superiore a 3,5 t. appartenenti ai **Residenti anagrafici e/o dimoranti nelle Z.S.C., A.P.U. e Z.T.L.**, fatte salve le disposizioni di cui ai precedenti punti 3.2.b. lettera c) e 2.2.b. lettera c). Limitatamente ad un solo veicolo per nucleo familiare/unità abitativa, verrà rilasciato il permesso di transito e sosta ove consentito nella Z.S.C.

Nel caso di veicoli in uso a residenti o dimoranti nella Z.S.C., ma non di proprietà dei medesimi, l'utilizzatore dovrà consegnare all'ente gestore idonea documentazione comprovante la disponibilità del veicolo, il vincolo di parentela, la convivenza anagrafica o la dichiarazione di concessione in uso del veicolo da parte del datore di lavoro. Ai fini del rilascio del permesso l'utilizzatore potrà inoltre presentare copia della carta di circolazione con l'annotazione prevista dall' art 94 comma 4 bis del Codice della Strada.

Per il 2° e successivi veicoli si rinvia a quanto stabilito al punto 4.2.c.a).

(2) Si precisa che:

- in P.zza G. Matteotti, P.zza 2 Giugno, Via Ulivi fino a Via Apuana, Via Apuana da Via Ulivi fino al civico 8, i permessi per la sosta gratuita di cui sopra non saranno validi;
- in Piazzale Colombarotto (P.zza 2. Giugno) i veicoli dotati dei permessi per la sosta gratuita di cui sopra, tutti i giorni feriali dalle ore 10:00 alle ore 13:00: e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 dovranno pagare la tariffa oraria di € 1,00 la prima ora e € 1,50 per le successive, mentre potranno sostare gratuitamente a partire dalle ore 17:00 fino alle ore 10:00 del giorno successivo.
- In Piazzale Colombarotto (P.zza 2 Giugno) gli stalli a pagamento a pettine lato ponente (verso C.so Rosselli), i veicoli dotati dei permessi di cui sopra potranno sostare gratuitamente.



Informativa sul trattamento dei dati personali servizi settore sosta ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Premessa

Con la presente informativa, predisposta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, Nausicaa S.p.A. (nel seguito anche solo la "Società" o "Ente") intende rendere note ai soggetti che richiedono l'erogazione dei servizi del settore sosta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: permessi ztl, tagliando stalli rosa, tagliando disabili) le modalità, i tempi, la forma e le finalità, ed ogni altra informazione utile, riguardante il trattamento dei dati personali dello stesso effettuati dall'Ente.

1. Titolare del trattamento dati e Responsabile del trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento dei dati di cui in premessa, Nausicaa S.p.A., società multiservizi a partecipazione pubblica, con sede in Carrara (MS), viale Galileo Galilei n. 133, P.IVA/C.F. 00637570458, posta elettronica certificata nausicaa@pec.nausicaacarrara.it riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Carrara, il quale riveste la qualità di Titolare del trattamento.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e tutti i relativi riferimenti sono reperibili sul sito web dell'Ente <https://www.nausicaacarrara.it>.

3. Natura dei dati trattati

Il trattamento avrà per oggetto:

- dati personali comuni, nello specifico dati identificativi, di contatto, talvolta indirizzo di residenza, targa del mezzo per il quale si richiede il permesso, del soggetto che richiede il servizio sosta, per sé o per diverso soggetto;
- per alcuni tipi di servizi (es: rilascio tagliando disabili per accesso ztl, rilascio tagliando per stalli rosa) il trattamento potrà avere ad oggetto dati personali particolari riferiti allo stato di salute del soggetto al quale si riferisce il servizio sosta richiesto.

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita:

- dall'art. 6, par. 1 lett. b), GDPR, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dall'art. 6, par. 1 lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- con riferimento al trattamento dei dati particolari, la base giuridica è rappresentata dall'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, come previsto dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) del D.Lgs. 196/2003.

5. Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati al fine di erogare i servizi richiesti dall'interessato.

6. Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali effettuato per le finalità sopra indicate, viene effettuato attraverso strumenti cartacei ed informatici.

7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per le finalità sopra indicate, pertanto l'eventuale rifiuto a conferirli, in tutto o in parte, non consente l'esecuzione delle finalità sopra illustrate.

8. Destinatari dei dati

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni all'Ente e a soggetti esterni, nominati e autorizzati dalla Società tramite atto specifico ex art. 28 GDPR, che compiono operazioni sui dati in attuazione di una prestazione concordata con l'Ente stesso.

L'elenco dei responsabili esterni e dei sub-responsabili che effettuano il trattamento dei dati personali degli interessati è disponibile presso l'Ente.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati a oggetti pubblici quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

9. Trasferimento dei dati all'estero.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali dell'interessato verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo; nel caso in cui l'Ente dovesse avvalersi di cloud provider con server ubicati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, avrà cura di verificare l'adeguatezza del Paese Terzo extra UE, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento UE 2016/679.

10. Durata trattamento dati

I dati personali degli interessati verranno conservati per 10 anni decorrenti dalla richiesta, fatti salvi eventuali contenziosi in corso e/o potenziali che ne giustificano il prolungamento.

11. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio degli stessi

All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti consultabili sul sito del Garante alla pagina <https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti> L'interessato può esercitare i diritti sopra indicati in qualunque momento inviando richiesta all'Ente tramite:

- lettera raccomandata A.R. a Nausicaa S.p.A., società multiservizi a partecipazione pubblica, con sede in Carrara (MS), viale Galileo Galilei n. 133;
- comunicazione tramite posta elettronica certificata a privacy@nausicaacarrara.it.

firma per presa visione _____