



**MOD. 14**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA IN Z.S.C.  
A TITOLO ONEROSO PER PROPRIETARI NON RESIDENTI DI IMMOBILI AD  
USO ABITATIVO SITI IN APU, ZTL e ZSC**

|                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> sottoscritt |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nato/a a                                                        |  | Prov. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                                                                                      |
| Residente in                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Via / Piazza                                                    |  | N. civico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> C.A.P. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                                                         |
| Telefono                                                        |  | Fax <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cellulare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Cod. Fiscale                                                    |  | E-mail <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>        |

essendo a conoscenza che l'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 prevede penalità in caso di dichiarazione mendace, e che l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**DICHIARA**

1. Sotto la propria responsabilità che, ove durante il periodo di validità dell'autorizzazione, vengano meno i requisiti soggettivi /oggettivi previsti dalla normativa è fatto obbligo di restituire l'RFID a questo ufficio immediatamente dopo l'intervenuta variazione, revoca, decadenza, perdita dei requisiti (affitto, subaffitto, comodato, etc.) o rinuncia, e che la mancata osservazione di tali prescrizioni comporta l'applicazione dei provvedimenti di legge.
2. Di essere a conoscenza che è facoltà dell'Amministrazione Comunale porre in essere accertamenti per la verifica delle situazioni dichiarate
3. Di essere non residente e proprietario di immobile ad uso abitativo in **A.P.U./Z.T.L./Z.S.C.** così come definite dalla Delibera della Giunta Comunale n°74 del 23/02/2010 e più precisamente sito in via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione **trimestrale** per la sosta in **Z.S.C. (1) (2)** per l'autovettura targata .....

**MODALITA' DI PAGAMENTO: bonifico bancario MPS : IBAN IT93K 01030 24510 000 001 440 066**

Carrara, li ..... / ..... / .....

Firma .....

**ALLEGATI**

- ☐ Fotocopia della patente di guida;
- ☐ Fotocopia libretto di circolazione;
- ☐ Attribuzione di P. IVA;
- ☐ contratto di comodato o contratto di leasing dell'autovettura;
- ☐ Contratto di proprietà dell'immobile
- ☐ Visura catastale aggiornata
- ☐ Copia bonifico bancario



**(1) Vedasi le specifiche norme per singola categoria di utenti sotto riportate**

Per tutti coloro che sono:

- proprietari non residenti di immobili ad uso abitativo siti nella A.P.U ex punto d) del paragrafo 2.2.b;
- proprietari non residenti di immobili ad uso abitativo siti nella Z.T.L. ex punto d) del paragrafo 3.2-.b;
- proprietari non residenti di immobili ad uso abitativo siti nella Z.S.C.;

è possibile acquistare un **abbonamento trimestrale** per la sosta negli stalli a pagamento della Z.S.C., eccetto le strade e piazze sotto indicate (2), corrispondendo l'importo di **€ 90,00 IVA esclusa**.

**(2) Si precisa che:**

- in P.zza G. Matteotti, P.zza 2 Giugno, Via Ulivi fino a Via Apuana, Via Apuana da Via Ulivi fino al civico 8, i permessi per la sosta di cui sopra non saranno validi;
- in Piazzale Colombarotto (P.zza 2. Giugno) i veicoli dotati dei permessi per la sosta di cui sopra, tutti i giorni feriali dalle ore 10:00 alle ore 13:00: e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 dovranno pagare la tariffa oraria di € 1,00 la prima ora e € 1,50 per le successive, mentre potranno sostare gratuitamente a partire dalle ore 17:00 fino alle ore 10:00 del giorno successivo.
- In Piazzale Colombarotto (P.zza 2 Giugno) gli stalli a pagamento a pettine lato ponente (verso C.so Rosselli), i veicoli dotati dei permessi di cui sopra potranno sostare gratuitamente.



**Informativa sul trattamento dei dati personali servizi settore sosta ex art. 13  
del Reg. UE 2016/679 (GDPR)**

**Premessa**

Con la presente informativa, predisposta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, Nausicaa S.p.A. (nel seguito anche solo la "Società" o "Ente") intende rendere note ai soggetti che richiedono l'erogazione dei servizi del settore sosta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: permessi ztl, tagliando stalli rosa, tagliando disabili) le modalità, i tempi, la forma e le finalità, ed ogni altra informazione utile, riguardante il trattamento dei dati personali dello stesso effettuati dall'Ente.

1. Titolare del trattamento dati e Responsabile del trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento dei dati di cui in premessa, Nausicaa S.p.A., società multiservizi a partecipazione pubblica, con sede in Carrara (MS), viale Galileo Galilei n. 133, P.IVA/

C.F. 00637570458, posta elettronica certificata [nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it) riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Carrara, il quale riveste la qualità di Titolare del trattamento.

**2. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e tutti i relativi riferimenti sono reperibili sul sito web dell'Ente <https://www.nausicaacarrara.it>.

**3. Natura dei dati trattati**

Il trattamento avrà per oggetto:

- dati personali comuni, nello specifico dati identificativi, di contatto, talvolta indirizzo di residenza, targa del mezzo per il quale si richiede il permesso, del soggetto che richiede il servizio sosta, per sé o per diverso soggetto;
- per alcuni tipi di servizi (es: rilascio tagliando disabili per accesso ztl, rilascio tagliando per stalli rosa) il trattamento potrà avere ad oggetto dati personali particolari riferiti allo stato di salute del soggetto al quale si riferisce il servizio sosta richiesto.

**4. Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita:

- dall'art. 6, par. 1 lett. b), GDPR, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dall'art. 6, par. 1 lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- con riferimento al trattamento dei dati particolari, la base giuridica è rappresentata dall'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, come previsto dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) del D.Lgs. 196/2003.

**5. Finalità del trattamento**

I dati personali degli interessati sono trattati al fine di erogare i servizi richiesti dall'interessato.

**6. Modalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali effettuato per le finalità sopra indicate, viene effettuato attraverso strumenti cartacei ed informatici.

**7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per le finalità sopra indicate, pertanto l'eventuale rifiuto a conferirli, in tutto o in parte, non consente l'esecuzione delle finalità sopra illustrate.

**8. Destinatari dei dati**

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni all'Ente e a soggetti esterni, nominati e autorizzati dalla Società tramite atto specifico ex art. 28 GDPR, che compiono operazioni sui dati in attuazione di una prestazione concordata con l'Ente stesso. L'elenco dei responsabili esterni e dei sub-responsabili che effettuano il trattamento dei dati personali degli interessati è disponibile presso l'Ente.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati a oggetti pubblici quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

**9. Trasferimento dei dati all'estero.**

Non è previsto il trasferimento dei dati personali dell'interessato verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo; nel caso in cui l'Ente dovesse avvalersi di cloud provider con server ubicati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, avrà cura di verificare l'adeguatezza del Paese Terzo extra UE, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento UE 2016/679.

**10. Durata trattamento dati**

I dati personali degli interessati verranno conservati per 10 anni decorrenti dalla richiesta, fatti salvi eventuali contenziosi in corso e/o potenziali che ne giustificano il prolungamento.

**11. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio degli stessi**

All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti consultabili sul sito del Garante alla pagina

<https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti> L'interessato può esercitare i diritti sopra indicati in qualunque momento

inviando richiesta all'Ente tramite:

- lettera raccomandata A.R. a Nausicaa S.p.A., società multiservizi a partecipazione pubblica, con sede in Carrara (MS), viale Galileo Galilei n. 133;
- comunicazione tramite posta elettronica certificata a [privacy@nausicaacarrara.it](mailto:privacy@nausicaacarrara.it).

firma per presa visione \_\_\_\_\_